

Số: *SL*/HD-ĐHNL-CTSV

Thừa Thiên Huế, ngày *22* tháng *8* năm 2016

HƯỚNG DẪN

Thực hiện hỗ trợ kinh phí học tập cho sinh viên Dân tộc thiểu số theo Nghị định số 66/QĐ-TTg

Căn cứ quyết định số 66/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng chính phủ về việc hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15 tháng 10 năm 2014 của Bộ giáo dục và đào tạo, Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số đang theo học tại các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Hướng dẫn số 101/HD-ĐHH ngày 29 tháng 01 năm 2015 của Giám đốc Đại học Huế về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC;

Nhà trường hướng dẫn thủ tục làm thủ tục hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số hộ nghèo/cận nghèo như sau:

1. Đối tượng áp dụng

Đối tượng được hưởng chính sách hỗ trợ chi phí học tập phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

- Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định của Nhà nước theo từng thời kỳ.
- Thi đỗ vào học đại học, cao đẳng **hệ chính quy** đang theo học tại trường.

(Không áp dụng đối với sinh viên: Cử tuyển, các đối tượng chính sách được xét tuyển, đào tạo theo địa chỉ, đào tạo liên thông, văn bằng hai và học đại học, cao đẳng sau khi hoàn thành chương trình dự bị đại học).

2. Mức hỗ trợ

Mức hỗ trợ chi phí học tập bằng 60% mức lương tối thiểu chung và được hưởng không quá 10 tháng/năm học/sinh viên.

3. Trình tự, thủ tục và hồ sơ

- Hồ sơ bao gồm:

- Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập (theo mẫu của Phòng CTSV);



- Giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo do Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn cấp (bản sao có công chứng) tương đương với năm xét duyệt hồ sơ;

- Giấy khai sinh (bản sao có công chứng).

b. Đối với sinh viên chưa thuộc diện hỗ trợ chi phí học tập, nếu trong năm học, gia đình sinh viên được bổ sung diện hộ nghèo, hộ cận nghèo thì nộp hồ sơ bổ sung đối tượng hưởng chính sách làm căn cứ chi trả chi phí học tập trong kỳ tiếp theo. Thời gian được hưởng theo hiệu lực của Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo.

c. Trường hợp trong quá trình học tập, sinh viên thuộc đối tượng được hưởng chế độ hỗ trợ chi phí học tập không nộp đơn đề nghị kèm theo đầy đủ các giấy tờ cần thiết theo qui định chỉ được chi trả chi phí học tập tính từ ngày nhà trường nhận được đầy đủ hồ sơ đến khi kết thúc khóa học và không được giải quyết truy lĩnh tiền hỗ trợ chi phí học tập đối với thời gian đã học từ trước thời điểm sinh viên gửi hồ sơ đề nghị kèm theo các giấy tờ cần thiết có liên quan.

4. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ


a. Thời gian nộp hồ sơ: **Học kỳ 1: 01/9-27/9. Học kỳ 2: 01/02-25/2** (Khi có thay đổi về thời gian làm thủ tục Phòng CTSV sẽ gửi thông báo cụ thể đến các lớp).

b. Địa điểm nộp: Phòng Công tác sinh viên (*Bộ phận chế độ chính sách*).

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- BCS-BCH các lớp (để thực hiện);
- Các Khoa (để phối hợp);
- Lưu VT, CTSV.

TL.HIỆU TRƯỞNG
P. TRƯỞNG PHÒNG CTSV



Th.S. Nguyễn Nam Quang

